



PLEC DE CONDICIONS ECONÒMIQUES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRACTAMENT DE VEHICLES FORA D'ÚS RETIRATS DE LA VIA PÚBLICA

1. Objecte del contracte.

El contracte té per objecte la contractació del servei de retirada de vehicles abandonats o fora d'ús, retirats de la via pública, per al seu tractament com residus sòlids urbans, els quals un cop retirats de la via pública i realitzats els tràmits pertinents per a ser considerats residus urbans d'acord amb l'article 3.b) de la Llei estatal 10/1998, de 21 d'abril, de residus, passen a ser propietat municipal, per la seva gestió i tractament adequat posterior mitjançant les activitats de reciclatge, recuperació i reutilització dels subproductes i components resultants del desballestament, amb dret a l'aprofitament comercial dels mateixos.

Els vehicles que causin baixa definitiva i hagin d'esser eliminats s'ajustaran a la Directiva 2000/53/CE, de 18 de setembre del 2000, del Parlament Europeu i del Consell, relativa als vehicles fora d'ús i al Decret 217/1999, de 27 de juliol, sobre al gestió dels vehicles fora d'ús.

El present contracte satisfarà les necessitats administratives consistents en donar compliment a la obligació dels ens locals de garantir la gestió i tractament dels residus municipals que s'originen en el seu àmbit de jurisdicció, i específicament dels vehicles abandonats o fora d'ús, d'acord amb els principis comunitaris de cautela, acció preventiva, reutilització i valorització, per tal de prevenir i reduir l'impacte negatiu que els vehicles abandonats i fora d'ús poden arribar a tenir sobre el medi ambient.

2. Naturalesa

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis i es regularà pel present Plec de condicions econòmiques – administratives i tècniques, el RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, el RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, RD 300/2011, de 4 de març, pel qual es modifica el RD 817/2009, de 8 de maig, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la resta de normativa aplicable.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte no ha de comportar una relació de dependència laboral entre l'Ajuntament i el personal adjudicatari.

3. Procediment i forma d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert previst als articles 157 a 161 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i els articles corresponents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en què tot empresari



interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'han d'atendre diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i amb la clàusula 9 d'aquest Plec.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en aquest plec.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil del contractant al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de l'Ajuntament d'Amposta.

4. Pressupost del contracte.

Aquest contracte no comporta despeses per a l'administració contractant.

El contractista es retribuirà amb els rendiments obtinguts per l'aprofitament comercial dels subproductes derivats de les activitats de valorització, reciclatge, recuperació i reutilització, resultants del desballestament dels vehicles lliurats com a residu.

5. Duració del contracte.

La duració del present contracte serà de quatre anys, podent-se prorrogar per mutu acord per un període de dos anys, i sempre que qualsevol de les parts no el denunciï amb una anticipació mínima d'un mes al seu venciment sense que la seva durada total pugui excedir dels sis anys.

6. Capacitat per a contractar.

Podran contractar les persones naturals o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar, que no estiguin afectades per alguna de les causes prohibitives per a contractar amb l'Ajuntament d'Amposta, determinades a l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

7. Garantia provisional.

No es fixa garantia provisional.

8. Presentació de proposicions.

Les proposicions per a contractar es presentaran en el Registre general de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils comptats a partir de la publicació de corresponent anunci en el Butlletí oficial de la Província.

a) Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles i estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència, econòmica, financera i tècnica.

Podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte de l'article 59 del Text refós de la Llei de contractes del sector



públic i en les condicions establertes a l'esmentat article.

La presentació de proposicions suposa per part del licitador l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneixi totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

No es requereix classificació als licitadors d'acord amb l'article 65.1 TRLCSP.

b) Els licitadors presentaran 3 sobres tancats i signats per ells mateixos o persona que el representi, en els que s'indicarà la raó social i denominació del licitador, la documentació següent:

- Sobre número 1, titulat "Documentació administrativa per a prendre part en la licitació per a la contractació mitjançant procediment obert del servei de tractament de vehicles abandonats o fora d'ús retirats de la via pública", en el qual s'inclourà:

1. Codi d'identificació fiscal.
2. Còpia autenticada del Document Nacional d'Identitat del qui signa la proposició i poder suficient a l'efecte quan l'oferta es faci en nom d'una altra persona natural o jurídica.
3. Escriptura de constitució de la societat o de la seva modificació posterior, degudament inscrita al Registre mercantil, si el licitador es una societat.
4. Acreditació de la solvència econòmica i financera per algun dels mitjans previstos a l'article 75 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
5. Acreditació de la solvència tècnica per algun dels mitjans previstos a l'article 78 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Els licitadors deuran acreditar la seva condició de gestor de residus inscrit al Registre de gestors de residus de Catalunya, en la modalitat V-55: "Reciclatge i recuperació de vehicles fora d'ús".

6. Declaració responsable de no trobar-se comprès en les prohibicions per a contractar que preveu l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social. La prova d'aquesta circumstància podrà realitzar-se per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

7. Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de submissió a la jurisdicció de Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

8. Les empreses estrangeres no comunitàries, a més a més, hauran d'acreditar que disposen de sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per les seves operacions i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

9. Autorització en favor de l'Ajuntament d'Amposta degudament signada pel licitador o el seu representant per poder consultar durant el procés de licitació i durant la vigència del contracte, en cas de ser adjudicatari del mateix, les vegades que sigui necessari el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social per part de l'adjudicatari.

10. Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre (Índex).

- Sobre número 2, titulat "Criteris de valoració objectius per a l'adjudicació del contracte mitjançant procediment obert del servei de tractament de vehicles abandonats o fora d'ús, retirats de la via pública". La proposta expressarà:



- a) L'import econòmic ofert, amb inclusió de l'IVA (com a partida independent).
- b) El temps de resposta per la realització del servei des de la recepció de la comunicació de la Policia local.

Estarà redactada d'acord amb el model següent:

En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de l'anunci, conforme amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen per adjudicar mitjançant procediment obert del servei de tractament de vehicles abandonats o fora d'ús, retirats de la via pública, es compromet a portar-lo a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars, Plec de condicions tècniques, el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, el Reglament de la Llei de contractes i altres disposicions que siguin aplicables, en les condicions següents:

a) Preu:

- Bicycletes, ciclomotors o motocicletes: €/vehicle.
- Automòbils i altres vehicles de pes inferior a 3,5 Tm: €/vehicle.
- Vehicles de pes superior a 3,5 Tm: €/vehicle.

b) Temps de resposta per la realització del servei: ... hores des de la recepció de la comunicació de la Policia local.

c) Oferiment d'un espai suficient per emmagatzemar un màxim de 10 vehicles per un període màxim de 3 mesos:

SI
 NO

d) Oferiment d'un espai suficient per emmagatzemar un màxim de 5 vehicles per un període superior de 3 mesos:

SI
 NO

(Lloc, data i signatura del licitador).

Totes les quantitats hauran d'expressar-se en lletres i xifres. En cas de divergència es tindrà en compte la xifra expressada en lletres.

9. Criteris per a l'adjudicació.

Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació del contracte seran:

a) Preu: fins a 30 punts.

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar les diferents ofertes de manera que se'ls assignin les puntuacions següents:

- 1) Preu ofert per a bicicletes, ciclomotors o motocicletes: fins a 5 punts.
- 2) Preu ofert per a automòbils i altres vehicles de pes inferior a 3,5 Tm: fins a 15 punts.
- 3) Preu ofert per a vehicles de pes superior a 3,5 Tm: fins a 10 punts

Les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent fórmula:

punts màxims per servei X preu de l'oferta que es puntua

Puntuació de cada oferta = -----
preu de l'oferta més elevada

b) Temps de resposta per la realització del servei des del moment de rebre l'avís de la Policia local: fins a 15 punts.



L'avaluació d'aquest criteri es realitzarà de forma objectiva mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{punts màxims X oferta amb menys temps de resposta}}{\text{preu de l'oferta que es puntua}}$$

c) Oferiment a les seves instal·lacions o, en cas que aquestes estiguin situades fora del terme municipal d'Amposta, d'un espai, situat al terme municipal d'Amposta, tancat i vigilat suficient per emmagatzemar un màxim de 10 vehicles per un període màxim de 3 mesos mentre es tramiten els expedients administratiu dels vehicles abandonats o cedits pels titulars: 10 punts.

d) Oferiment a les seves instal·lacions o, en cas que aquestes estiguin situades fora del terme municipal d'Amposta, d'un espai, situat al terme municipal d'Amposta, tancat i vigilat suficient per emmagatzemar un màxim de 5 vehicles per un període superior a 3 mesos a efectes de dipòsit d'aquells vehicles que per incidències en el seu historial no puguin ser declarats fora d'ús en el termini de 3 mesos: 5 punts.

10. Examen de les proposicions.

La Secretaria de la Corporació qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma inclosos en el sobre número 1. Si observa defectes materials en la documentació presentada ho comunicarà als interessats, atorgant-los un termini no superior als 3 dies hàbils per la subsanació dels defectes.

Un cop qualificada la documentació i subsanats, en el seu cas, els defectes en la documentació presentada, la Mesa procedirà a determinar les empreses admeses i les no admeses en la licitació, indicant en aquest darrer cas, les causes de la seva exclusió.

La Mesa estarà formada per:

- President: Josep Garriga Reverté, Regidor delegat de Governació
- Vocal: Maria Cinta Vidal Bayarri, Secretària de l'Ajuntament.
- Vocal: Maria del Mar Medall González, Interventora de fons.
- Vocal: Emili Toledo Avellaneda, Sergent - Cap acctal. de la Policia local.
- Secretari: Ramon Noche Arnau, funcionari de l'Ajuntament.

11. Obertura dels sobres:

1. Obertura dels sobres amb criteris avaluable de forma subjectiva.

L'obertura dels sobres número 2 es realitzarà en acte públic el sisè dia hàbil següent al de l'acabament del termini de presentació de les ofertes. Cas que aquest fora dissabte, l'obertura es realitzarà el dia hàbil següent. Efectuada l'obertura dels sobres el seu contingut es traslladarà als serveis tècnics municipals per tal de realitzar la seva avaluació, d'acord amb el que es determina a la clàusula 9 del present Plec.

Efectuada la valoració de la totalitat de les ofertes, la Mesa de contractació formularà proposta d'adjudicació a l'oferta que hagi presentat l'oferta que hagi obtingut una major puntuació.

12. Requeriment de documentació.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en que rebí el



requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'allò, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i d'haver constituït la garantia definitiva prevista a la clàusula 13 del present Plec.

13. Garantia definitiva.

La garantia definitiva s'estableix en la quantitat de 1.200,00 €

La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 96 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del i compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

14. Adjudicació del contracte.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització.

15. Formalització del contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en els quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.



16. Drets i obligacions de les parts.

Són obligacions de l'Ajuntament d'Ampostà:

- a) Procedir mitjançant la Policia local a l'assistència al servei en cadascuna de les retirades de vehicles que es realitzin.
- b) Donar suport al concessionari, amb la col·laboració de la Policia local en el compliment de la legislació que dona cobertura al servei.
- c) Requerir, mitjançant la Policia local, a l'adjudicatari del servei per tal que procedeix a la seva realització. Dit requeriment deurà quedar reflectit per escrit, mitjançant un document duplicat en el qual es farà constar: data i hora, lloc on està el vehicle a retirar, identificació del vehicle, motiu de la retirada, així com qualsevol detall que, apreciat a simple vista, afecti al situació física del vehicle. Del document esmentat se'n lliurarà un a l'adjudicatari del servei, restant l'altra còpia en poder de l'Ajuntament.
- d) Inspeccionar l'execució del contracte i dictar totes les disposicions que consideri oportunes per a l'estricta compliment del que s'hagi acordat.
- e) Garantir a l'adjudicatari la normal realització del servei públic concedit, i l'exclusivitat en la realització del mateix dintre del terme municipal d'Ampostà, amb dret a obtenir els beneficis del seu aprofitament, sense perjudici del dret dels particulars a elegir el gestor de residus que creguin convenient.

Són obligacions de l'adjudicatari:

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

- a) Disposar en tot moment dels mitjans materials i humans per la correcta prestació del servei que s'ha compromès a adscriure al servei, de conformitat amb el present plec de clàusules econòmiques – administratives i el plec de condicions tècniques particular i article 64.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- b) Prestar el servei, amb la continuïtat i regularitat exigida, en els termes establerts en aquests plecs, d'acord amb les normes vigents i autoritzacions que siguin necessàries, mantenint en tot moment la condició de gestor de residus autoritzat per al reciclatge i recuperació de vehicles fora d'ús.
- c) El servei es realitzarà pel personal necessari i degudament qualificat i amb els mitjans materials i tècnics necessaris per al seu correcte desenvolupament, tots els quals a càrrec del contractista.
- d) El contractista assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte del contracte. A tal efecte s'obliga a mantenir, durant tota la vigència del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb primes al seu càrrec, per un import mínim de 60.000,00 €.
- e) El servei es prestarà en el termini màxim de 48 hores des de que s'hagi rebut la comunicació de retirada del vehicle.
- f) La retirada del vehicle s'acreditarà mitjançant els corresponents documents normalitzats, l'original dels quals romandrà necessàriament en poder d'aquesta administració, acreditatius de que s'ha efectuat el lliurament dels vehicles i qualsevol altra circumstància que els responsables del servei creguin necessari per acreditar de forma fefaent que el servei s'ha realitzat correctament, documents que



- hauran de permetre conèixer amb total exactitud com a mínim el nombre i característiques dels vehicles lliurats per al seu desballestament.
- g) El servei es prestarà a tots els vehicles, ciclomotors o motocicletes que siguin objecte de sol·licitud per part de l'Administració, ja siguin fora d'ús, abandonats o renunciïn a ells voluntàriament els seus titulars, qualsevol que sigui el lloc o estiguin situats, ja sigui el dipòsit municipal o instal·lació equivalent on es recullen i emmagatzemen els vehicles fora d'ús com qualsevol altre lloc dintre del terme municipal d'Amposta d'accés practicable on pugui ser requerit.
 - h) Les despeses de càrrega i transport de vehicles fins a la seu del gestor de residus seran a càrrec del contractista.
 - i) El contractista es compromet a lliurar a l'administració municipal el certificat de destrucció que acrediti la bona pràctica de les operacions de desballestament i descontaminació que estableix la legislació vigent, per tal de possibilitar la baixa dels vehicles en els registres corresponents.
 - j) Malgrat quedin explícitament exclosos en l'apartat a) de l'Article 2 del Reial decret 1383/2002, de 20 de desembre, sobre gestió de vehicles al final de la seva vida útil, l'empresa adjudicatària del servei estarà obligada a la recollida i tractament adequat dels ciclomotors i motocicletes, i haurà d'expedir els certificats de destrucció corresponents, per tal de procedir a gestionar la baixa a tots els efectes.
 - k) El contracte es realitza a risc i ventura del contractista, sense que l'Ajuntament d'Amposta garanteixi cap mínim de lliurament de vehicles per al seu desballestament.
 - l) Abonar mensualment a l'Ajuntament d'Amposta les contraprestacions econòmiques establertes per l'explotació del servei, que hauran de correspondre amb el nombre de vehicles lliurats, en funció dels justificants originals de lliurament que romandran en poder d'aquesta Administració.
 - m) Permetre que en qualsevol moment els funcionaris de l'Ajuntament d'Amposta, degudament facultats, puguin inspeccionar la prestació del servei.
 - n) Sufragar directament, si s'escau, tots els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que puguin ser aplicables al servei segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin que gravin el servei o l'activitat concertats, així com les despeses de funcionament i qualsevol altra despesa necessària per a l'explotació del servei.
 - o) Complir les normes de la legislació laboral, fiscal, sanitària, mediambiental i de residus, així com qualsevol altra obligació que dimani de les normes legals que siguin d'aplicació a la gestió del servei.
 - p) Refer dels danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones, derivats de la prestació del servei.
 - q) El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic per als supòsits de subcontractació.
- Són drets de l'adjudicatari:
- a) Ser respectat per tercers en la seva condició de contractista, amb el suport de l'autoritat municipal, en garantia del normal desenvolupament del servei concertat.



- b) Percebre la totalitat de vehicles lliurats com a residu per la seva situació d'abandonament, estat de fora d'ús o baixa voluntària per part dels seus titulars, el lliurament dels quals correspongui a l'Ajuntament d'Amposta, amb dret a obtenir el benefici derivat de la valorització dels mateixos mitjançant l'aprofitament dels subproductes i components dels mateixos que siguin reutilitzables.

17. Revisió de preus.

El preu d'aquest contracte podrà ser objecte de revisió sempre i quan hagi transcorregut un any des de la seva formalització. La revisió de preus suposarà l'adaptació del preu d'adjudicació a la variació anual de l'IPC.

18. Modificació del contracte.

No es podrà procedir a la modificació del contracte, llevat dels casos específicament previstos al Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

19. Compliment del contracte.

El contractista està obligat a complir el contracte en els termes assenyalats en el present Plec i a l'article 305 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i normativa complementària.

El control i correcció del correcte compliment del contracte restarà subjecte al que determina l'article 307 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

La prestació del servei es realitzarà pel personal de l'empresa, d'acord amb les directrius d'aquesta, havent-se d'ajustar aquestes al contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques.

En cap cas es podrà entendre que a l'acabament del contracte o de la seva eventual pròrroga el personal de l'adjudicatària passarà a formar part de la plantilla de l'Ajuntament d'Amposta, havent l'adjudicatària d'advertir d'aquesta circumstància al personal adscrit a la prestació del servei.

20. Resolució del contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits fixats en els articles 23 i 308 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

La resolució del contracte abans de l'acabament del seu termini de vigència o de la seva pròrroga, no suposarà en cap cas que el personal de l'adjudicatària passi a formar part de la plantilla de l'Ajuntament d'Amposta, havent l'adjudicatària d'advertir d'aquesta circumstància al personal adscrit a la prestació del servei.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi l'import de la garantia.

21. Règim jurídic del contracte.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i, per allò que no es preveu en aquest, seran d'aplicació el Text refós de la Llei de contractes del sector públic,



aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi al Text refós de la Llei de contractes del sector públic i sigui vigent amb l'entrada en vigor del RD 817/2009. Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per conèixer en relació a les qüestions que se suscitin en la preparació i adjudicació d'aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

A) OBJECTE DEL CONTRACTE.

És objecte d'aquest contracte la contractació de la prestació del servei de retirada, trasllat, dipòsit i desballestament dels vehicles declarats fora d'ús d'acord el que preveu l'article 2 del Decret 217/1999, de 27 de juliol, sobre la gestió dels vehicles fora d'ús.

B) PRESTACIÓ DEL SERVEI.

1. El servei de la Policia local d'Amposta lliurarà la contractista la relació de vehicles a retirar i el lloc on estiguin estacionats o dipositats. Un cop notificada la relació al contractista, aquest haurà de retirar els vehicles en el termini màxim de 48 hores.

2. Els vehicles abandonats que poguessin provocar risc a les persones o alarma social, resultant urgent la seva retirada de la via pública, seran retirats pel contractista en el termini màxim de 24 hores.

3. Els vehicles que s'hagin de retirar de la via pública que per renúncia dels seus titulars o qualsevol altre motiu ja tinguin la condició de residus urbans, seran retirats directament i al seu càrrec per l'adjudicatari del servei per al seu tractament.

4. Els vehicles que hagin de ser retirats de la via pública sense que tinguin la condició de residu seran retirats per l'Ajuntament i dipositats en les instal·lacions de l'adjudicatari o espai dintre del terme municipal d'Amposta tancat i vigilat cas que aquest hagi ofert les seves instal·lacions o aquest espai a tal efecte o, en cas de que l'adjudicatari no hagi ofert les seves instal·lacions o espai, en el dipòsit municipal, fins que siguin declarats fora d'ús i adquireixin la condició de residus urbans moment a partir del qual l'adjudicatari procedirà al seu tractament. En tot cas el trasllat dels vehicles des del dipòsit municipal a les instal·lacions de l'adjudicatari seran del seu càrrec. En aquest cas, seran de càrrec de l'Ajuntament les despeses de trasllat dels vehicles des del punt de la seva retirada de la via pública fins les instal·lacions de l'adjudicatari o espai ofert pel mateix o al dipòsit municipal.

5. Per a les operacions de retirada i trasllat dels vehicles s'haurà de disposar de l'equip i les instal·lacions necessàries per a garantir la prestació del servei, és a dir, vehicles, utilitatge, grues i eines adequades que permetin l'evacuació efectiva de qualsevol vehicle, amb independència del pes, volum o especial característiques.

6. L'adjudicatari estarà obligat a registrar informàticament tots els moviments d'entrada



dels vehicles a les seves instal·lacions i a lliurar el corresponent certificat de destrucció dels vehicles a la Prefectura provincial de trànsit i als serveis municipals.

7. L'adjudicatari resta obligat a realitzar les feines de descontaminació i reciclatge dels vehicles recollits de conformitat amb l'establert al Decret 217/1999, de 27 de juliol, sobre gestió dels vehicles fora d'ús; Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei regulador dels residus i la resta de normativa vigent relativa al medi ambient relacionades amb l'objecte del contracte.

C) REQUISITS PER A PODER LICITAR.

Estan facultades per a contractar les persones naturals o jurídiques que tinguin capacitat d'obrar i estiguin inscrites en el Registre de gestors de residus de Catalunya, en la modalitat V-55: "Reciclatge i recuperació de vehicles fora d'ús".

Les instal·lacions de gestió de vehicles fora d'ús hauran d'estar donades d'alta al Registre d'establiments industrials de Catalunya i complir les condicions tècniques del Decret 217/1999, de 27 de juliol, sobre la gestió dels vehicles fora d'ús i Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i normativa mediambiental concordant.

D) PREU DE LICITACIÓ.

El preu per a la prestació del servei s'entén inclòs en el propi benefici econòmic que suposarà a l'adjudicatari el desballestament del vehicle i, si s'escau, la posterior venda de ferralla, sense que hagi cap prestació econòmica per l'Ajuntament. L'adjudicatari en contraprestació haurà d'abonar a l'Ajuntament els preus unitaris que s'adjudiquin.

Els preus tipus d'alienació per unitat dels diferents vehicles s'estableix a l'alça, fixant-se els següents tipus mínims:

- Bicycletes, ciclomotors o motocicletes: 15 €/vehicle.
- Automòbils i altres vehicles de pes inferior a 3,5 Tm: 80 €/vehicle.
- Vehicles de pes superior a 3,5 Tm: 120 €/vehicle.

Als preus anteriors es deurà aplicar l'Impost sobre el valor afegit que correspongui.

E) FORMA DE PAGAMENT.

L'adjudicatari del servei abonarà mensualment l'import de les remeses prèvia liquidació de l'Ajuntament d'acord amb la relació de vehicles declarats fora d'ús i aptes pel seu desballestament.

Ampostà, 2 de juliol de 2013.

L'ALCALDE

LA SECRETÀRIA